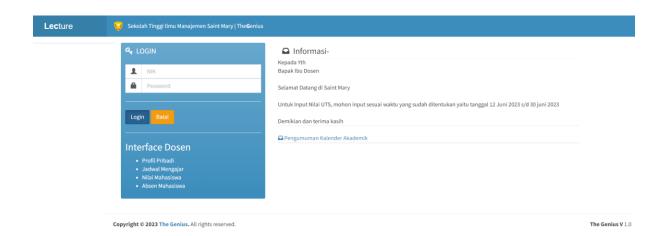


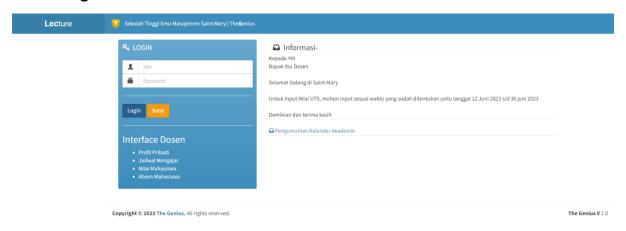
USER MANUAL LECTURE INTERFACE

SAINTMARY



2023

- 1. Alamat web: https://lecturer.saintmary.ac.id
- 2. Login



Gunakan NIK dan Password yang telah diberikan oleh admin kampus

3. Halaman Awal

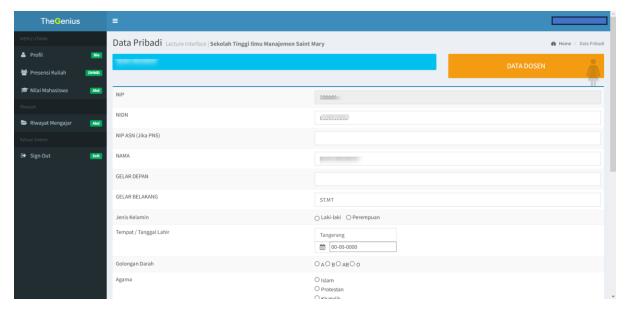


Dosen interface dilengkapi dengan menu:

- a. Profil
- b. Absen Mahasiswa
- c. Nilai Mahasiswa
- d. Riwayat Mengajar

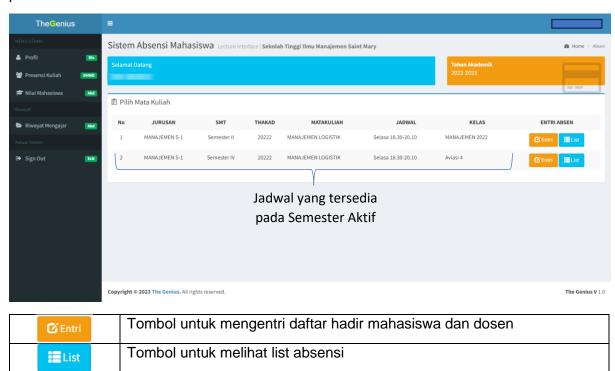
1. Edit Profil

Setiap Dosen dapat memperbaharui profilnya pada menu



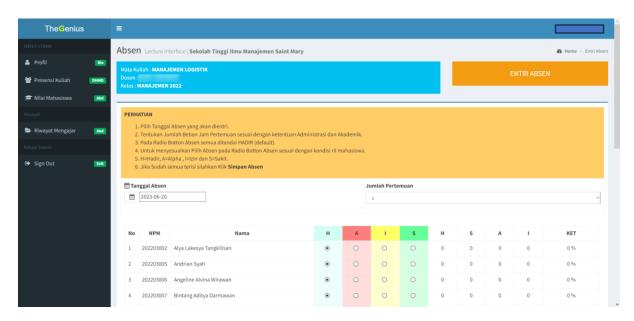
2. Presensi kuliah

Presensi kuliah adalah menu untuk mencatat kehadiran dosen dan mahasiswa dalam perkuliahan





Tombol untuk mengentri daftar hadir mahasiswa dan dosen



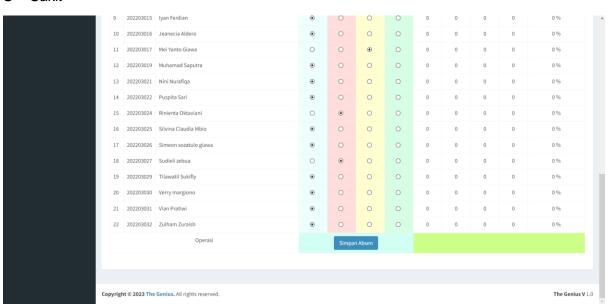
Pada menu ini dosen dapat mengisi kehadiran kuliah mahasiswa dengan cara mengisikan tanggal perkuliahan. Sistem akan memberikan tanggal hari ini sebagai default dan memilih jenis kehadiran mahasiswa seperti :

H = Hadir

A = Alfa (Tidak Hadir)

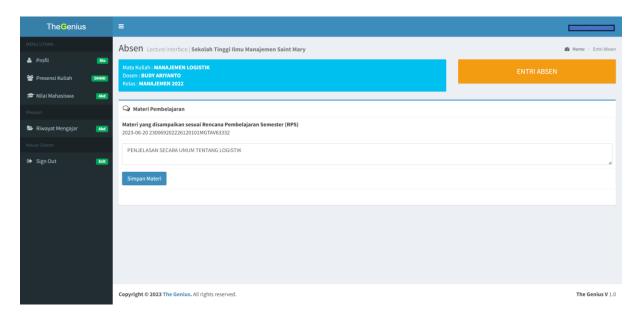
I = Izin

S = Sakit

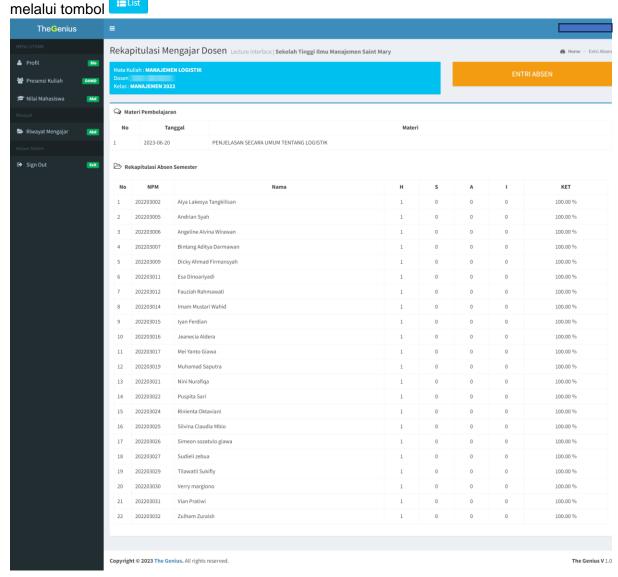


Setelah semuanya terisi, dosen bisa menyimpan dengan meng klik tombol Simpan Absen

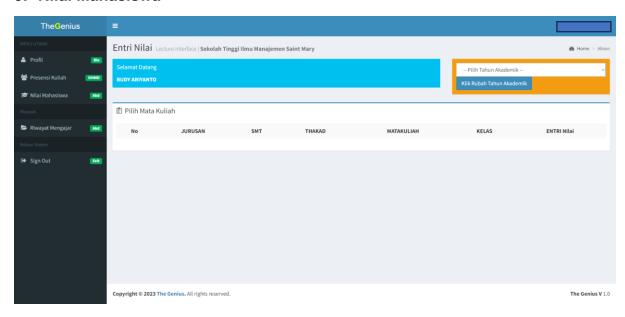
Setelah tombol simpan absen di klik maka dosen diminta untuk mengisi materi yang disampaikan sesuai dengan RPS (Rencana Pemebelajaran Semesester)



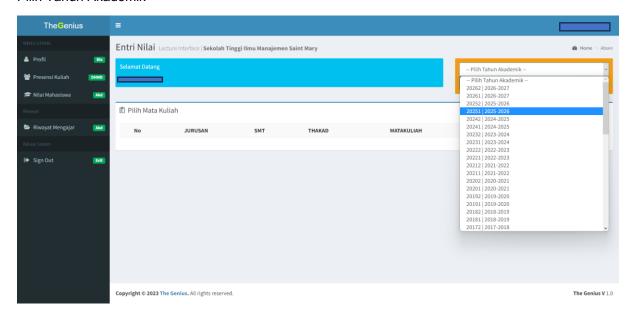
Kemudian Simpan Materi, dan akan menampilkan LIST dari kehadiran dan keterangan materi yang sudah disampaikan selama 1 semester aktif. Tampilan ini juga bisa dilihat



3. Nilai Mahasiswa

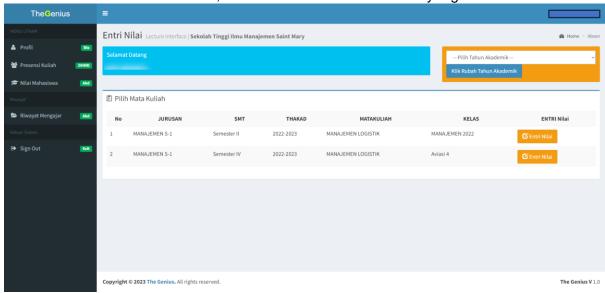


Pilih Tahun Akademik

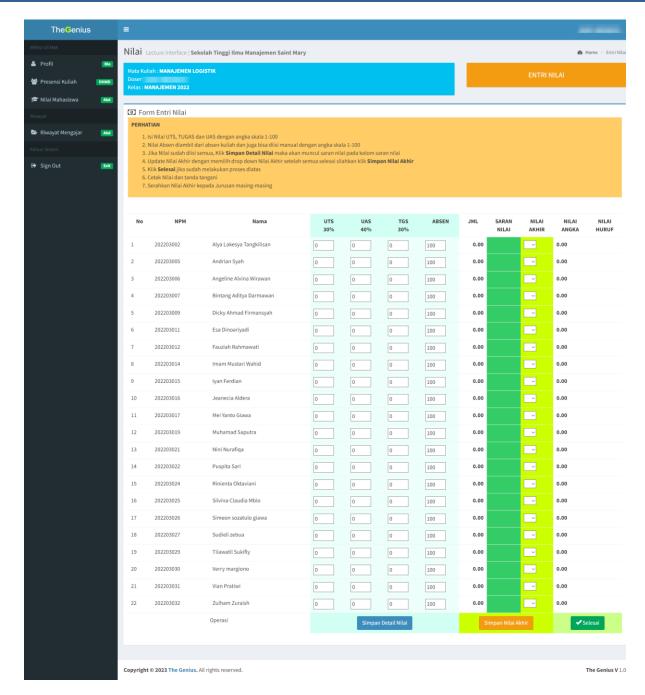


Pada halaman ini dosen dapat menginput nilai mahasiswa sesuai tahun akademik yang dipilih.

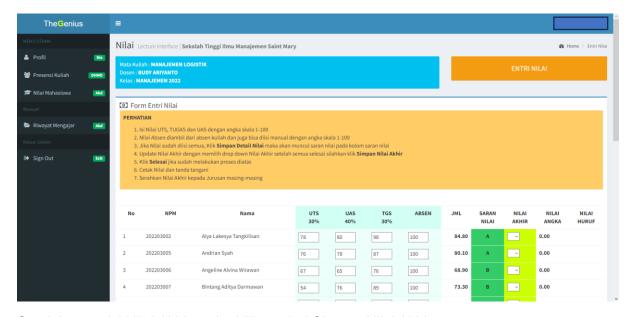
Setelah memilih tahun akademik, maka akan muncul matakuliah yang bisa dientri nilai



Pilih tombol entri nilai

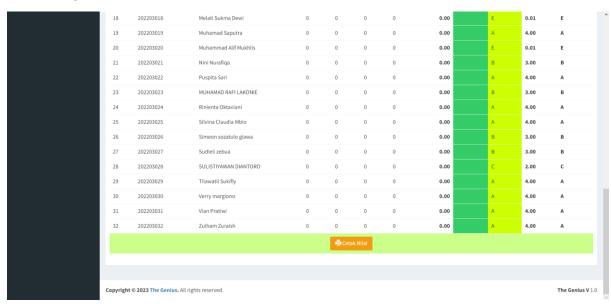


Isi seluluh komponen nilai seperti UTS, UAS, Tugas. Absen akan diambil dari absen mahasiswa yang sudah diisi sebelumnya di presensi kuliah. Setelah semuannya terisi klik tombol Simpan Detail Nilai, maka sistem akan memberikan sara nilai yang akan diisikan pada kolom Nilai Akhir



Setelah mengisi Nilai Akhir maka klilk tombol Simpan Nilai Akhir.

Setelah semuanya terisi dan sudah di periksa dan tidak ada perubahan, Pengisian Nilai ini dapat ditutup dengan mengklik tombol **Selesai**, maka pengentrian nilai tidak dapat dirubah lagi.



Setalah selesai, dosen harus mencetak Nilai pada tombol Cetak Nilai untuk cetak dan diserahkan kepada bagian akademik sebagai laporan

4. Riwayat Mengajar

Dosen dapat melihat riwayat mengajar pada menu Riwayat Mengajar

